

Титульний аркуш

05.10.2023

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Слободянюк Петро Іванович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДАШІВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 00383774
4. Місцезнаходження: 22740, Україна, Вінницька обл., Гайсинський р-н, смт. Дашів, вул.ЦЕНТРАЛЬНА, будинок 51
5. Міжміський код, телефон та факс: +380961461133, немає
6. Адреса електронної пошти: dahrmz1133@gmail.com
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 03.10.2023, Затвердити річну інформацію емітента за 2021 рік (Протокол Наглядової ради)
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/АРА
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на
власному веб-сайті учасника фондового

<http://dashivrmz.pat.ua/emittents/reports/>
year

05.10.2023

ринку

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- Згідно "Положенню про розкриття інформації емітентами цінних паперів" Приватне акціонерне товариство не зобов'язано розкривати таку регулярну річну інформацію:
- 1) інформацію про одержані ліцензії на окремі види діяльності;
 - 2) інформацію щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств);
 - 3) інформацію про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;
 - 4) інформацію про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;
 - 5) інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;
 - 6) інформацію про забезпечення випуску боргових цінних паперів;
 - 7) звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва);
 - 8) інформацію про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є

- заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів;
- 9) відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість;
- 10) річну фінансову звітність, підтверджену аудитором (аудиторською фірмою);
- 11) аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою);
- 12) річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).

До складу річної інформації не включені наступні форми:

- Відомості про участь емітента в інших юридичних особах - емітент не бере участь в інших юридичних особах
- Інформація про рейтингове агентство - згідно нормативних документів підприємству не потрібно проводити рейтингову оцінку.
- Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента - емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.
- Судові справи емітента - в звітному році емітент не задіяний в судових справах.
- Штрафні санкції емітента - штрафні санкції не накладались.
- Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв) - ПрАТ "Дашівський РМЗ" утворено на підставі рішення Фонду державного майна України по Вінницькій області (Наказ №150-П від 07.08.1995) шляхом перетворення ДП "Дашівський РМЗ" в акціонерне товариство. Станом на 31.12.2021 р. засновник, в особі ФДМ України, акціями ПрАТ не володіє.
- Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій - юридичних осіб, які володіють 5 і більше відсотків акцій емітента не обліковується.
- Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій - протягом звітного року змін не було.
- Інформація про облигації емітента, інші цінні папери, випущені емітентом - емітент не здійснював випуск облигацій, інших цінних паперів.
- Похідних цінних паперів емітента не має.
- Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду - емітент не придбавав власні акції
- Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента - не має, у зв'язку з тим, що емітент не здійснював випуску інших цінних паперів, крім акцій.
- Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів - обмежень щодо обігу цінних паперів емітента не має, необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів Статутом емітента не передбачена.
- Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами - дивіденди та інші доходи за цінними паперами у звітному періоді не нараховувались та не виплачувались.
- Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та про собівартість реалізованої продукції - емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.
- Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента - у зв'язку із відсутністю наявної інформації у емітента.

- Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - у зв'язку із відсутністю наявної інформації у емітента.
- Товариство не є емітентом іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та емітентом сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДАШІВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "ДАШІВСЬКИЙ РМЗ"

3. Дата проведення державної реєстрації

22.03.1996

4. Територія (область)

Вінницька обл.

5. Статутний капітал (грн)

355500

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

45

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

24.51 - Лиття чавуну

24.52 - Лиття сталі

01.11 - Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур.

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО 302689

2) IBAN

UA 603052990000026006036102708

3) поточний рахунок

UA 603052990000026006036102708

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

немає, МФО немає

5) IBAN

немає

6) поточний рахунок

немає

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

ПрАТ "Дашівський РМЗ" утворено на підставі рішення Фонду державного майна України по Вінницькій області (Наказ №150-П від 07.08.1995) шляхом перетворення ДП "Дашівський РМЗ" в ВАТ, ПАТ, ПрАТ. Злиття, поділу, приєднання, перетворення, виділу не було та не передбачається.

Дочірніх підприємств, філій, представництв підприємство не має. Змін в організаційній структурі не передбачається.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельності працівників облікового складу (осіб) - 45 чол.

Середня численність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 0 чол. чисельності працівників які працюють на умовах неповного робочого часу(дня,тижня)(осіб) - немає.

Фонд оплати праці - 3947,1 тис.грн. Фонд оплати праці в порівнянні з минулим роком збільшився на 177,1 тис.грн. за рахунок збільшення заказів, що призвело до збільшення об'ємів виробництва. Кадрової програми немає.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
ПрАТ "Дашівський РМЗ" не входить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності
ПрАТ "Дашівський РМЗ" не провадить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Протогм звітнього періоду пропозицій щодо реорганізації не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Основи облікової політики та складання звітності.

Первісне визнання та оцінка фінансових інструментів.

Підприємство визнає фінансові активи та зобов'язання у своєму балансі тоді, коли вона стає стороною контрактних зобов'язань стосовно даного інструменту. Операції з придбання та реалізації фінансових активів та зобов'язань визнаються з використанням обліку за датою розрахунку. Операції придбання фінансових інструментів, які згодом будуть оцінені за справедливою вартістю між датою проведення операції та датою розрахунку, обліковуються аналогічним чином, що й придбані інструменти.

Основні засоби.

Первісне визнання основних засобів.

Об'єкт основних засобів визнається Підприємством в якості активу тільки в тому випадку, якщо:

- існує ймовірність того, що Підприємство отримає пов'язані з даним об'єктом майбутні економічні вигоди;
- первісна вартість даного об'єкта може бути достовірно оцінена;
- передбачається використовувати протягом більш ніж одного операційного періоду (зазвичай більше 12 місяців);
- собівартість активу перевищує 2 500,00 гривень.

Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти основних засобів переводяться на відповідні рахунки основних засобів.

Подальша оцінка основних засобів. Після первісного визнання як актив Підприємством застосовує модель обліку об'єкта основних засобів за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення в разі їх наявності для наступних компонентів основних засобів - комп'ютерне обладнання, інструменти, прилади та інвентар. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати на позики у разі довгострокових будівельних проектів, якщо виконуються критерії їх капіталізації. При необхідності заміни значних компонентів основних засобів через певні проміжки часу Підприємством визнає подібні компоненти в якості окремих активів з відповідними їм індивідуальними термінами корисного використання та амортизацією. Аналогічним чином, при проведенні основного технічного огляду, витрати, пов'язані з ним, визнаються в балансовій вартості основних засобів як заміна основних засобів, якщо виконуються всі критерії визнання. Усі інші витрати на ремонт і технічне обслуговування визнаються у звіті про прибутки і збитки в момент понесення.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином:

Будівлі та споруди 20-50 років

Машини та устаткування 3-20 років

Комп'ютерне обладнання 1-8 років

Транспортні засоби 5-7 років

Інструмент, прилади та інвентар 5-20 років

Незавершене будівництво Не амортизується

Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених у попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки. Припинення визнання списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрата, що виникають в результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу), включаються до звіту про сукупний дохід як "Інші операційні доходи" або "Інші операційні витрати" за той звітний рік, в якому актив був списаний. На кожен звітну дату Підприємство проводить оцінку наявності будь-яких ознак, що вказують на можливе знецінення активу. Якщо сума очікуваного відшкодування об'єкта або групи об'єктів основних засобів виявляється менше їх балансової (залишкової) вартості, Підприємство визнає такий об'єкт або групу об'єктів знеціненими, і нараховує резерв під знецінення на суму перевищення балансової вартості над сумою очікуваного відшкодування активу. При визначенні суми знецінення об'єкта основного засобу Підприємство нараховує резерв під знецінення з одночасним визнанням витрат періоду на рахунок "Основні засоби в експлуатації, резерв знецінення". При припиненні визнання активу приріст вартості від його переоцінки, включений до складу додаткового капіталу стосовно до об'єкта основних засобів, повністю переноситься безпосередньо на нерозподілений прибуток. Перенесення дооцінки на нерозподілений прибуток провадиться без задіяння через прибуток або збиток.

Незавершене будівництво. Незавершене будівництво являє собою об'єкти, що знаходяться в процесі будівництва або іншого приведення в місце розташування і стан, необхідні для експлуатації об'єктів необоротних активів у відповідності з намірами керівництва. Об'єкти незавершеного будівництва відображаються за вартістю фактичних витрат, за вирахуванням накопичених збитків від знецінення. Знос по об'єктах незавершеного будівництва не нараховується.

Запаси.

Підприємство виділяє наступні товарно-матеріальні запаси:

- Готова продукція;
- Товари;
- Матеріали;

- Запасні частини;
- Незавершене виробництво.

Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої вартості реалізації. Собівартість товарів включає витрати на придбання та, там де це доцільно, витрати, які були понесені у зв'язку з доведенням запасів до їх поточного стану та місця розташування.

Чиста вартість реалізації розраховується виходячи з передбачуваної продажної ціни за вирахуванням всіх передбачуваних витрат на завершення виробництва і реалізацію.

Фінансові інвестиції в балансі емітента не обліковуються.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основними домінуючим видом продукції за КВЕД 24.51 являється лиття чавуну та за КВЕД 24.52 - лиття сталі, тобто із чавуну виливають різноманітні запчастини до сільськогосподарської техніки та цукрових заводів, запчастини до цегельних заводів, а також різноманітні вироби з металу, наприклад мульди, ізложниці, кронштейни, зірочки, ступиці, колеса, і т.інше. Чистий дохід від реалізації продукції, який отриманий підприємством у 2021 році, складає 21698 тис.грн.

Керівники підприємства шукають різні ринки збуту. Інформацію про виготовлену продукцію розміщують в Інтернет на сайті, рекламують у різних технічних журналах та газетах.

Виробляють також різні металеві вироби, насамперед різноманітні ємності типу ХАЕ-160А укорочена, вібродніще РЗБА-130А, кільце клинчасте Ф460, кільце зубчасте Ф460, ступиці, корпуси, кільце клинчасте Ф360, кільце зубчасте Ф360, кільце клинчасте Ф520, кільце зубчасте Ф520, ящики для сміття, металеві шафи на замовлення споживачів. Дані ємності використовуються на макаронних фабриках, комбикормових заводах.

Ринок збуту залежить від замовників продукції, серійного виробництва немає. Від зміни замовлення можуть змінюватись КВЕДи по виготовленню продукції.

Продукцію починають виготовлювати тільки при наявності 50% попередньої оплати клієнтом, це зменшує ризик того що клієнт відмовиться від продукції. З кожним клієнтом укладається договір на виготовлення продукції і виписуєть рахунок на оплату. Після попередньої оплати закуповується сировина для виготовлення і розпочинається виготовлення продукції. На виготовлення чавунного литва потрібно закупляти чавунний лом, чушку, сталевий лом, а також ще різні компоненти які додаються у виготовлення чавунного литва. Для виготовлення ємності та різноманітних металевих виробів використовують метал листовий, кутники, швелери та інший метал.

Основні постачальники: ТОВ "Альфабуд плюс", ТОВ "Сегмент", ТОВ "Парк плюс", ТОВ "Політег-мет", Фірма "Люстдорф", ФОП Лук'ян М.Ф, ФОП Мріщук О.П., ТОВ "Промтехгаз", ТОВ "Торговий дім "ФЕРРО", ТОВ "ЕНЕРА Вінниця", ТОВ "НОВА ПОШТА",

ТОВ "Малакіон", ТОВ "ЮАЖ", ФГ Андріш Н.Г., ТОВ Епіцентр -К.

Основні покупці: ТОВ "Сегмент", ТОВ "Глубурсервіс", ТОВ "Мегаресурс_Україна", ТОВ "Сервіс-трактор", ПП "Агро-резерв", ТОВ "Кривбас-промремонт", ТОВ "Промресурси", ТОВ "Агромаш-Калина", ТОВ "Вінтехпостач".

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Основними придбаннями на заводі являються придбання техніки: машин та тракторів, а також обладнання для ливарного цеху, закупляється електричне обладнання для печей. Проводиться вдосконалення формування продукції.

На протязі 2018 р. було придбано трактор за власні кошти вартістю 173502 грн. Відремонтовано та модернізовано основні засоби на суму 1406 тис.грн.

У 2019 році відремонтовано та модернізовано основні засоби на суму 447 тис.грн.

На протязі 2020 р. було придбано трактор за власні кошти вартістю 990 тис. грн.. Відчуження активів у 2020 році не було.

На протязі 2021 р. було відремонтовано та модернізовано основні засоби на суму 904,8 тис.грн. Відчуження активів у 2021 році не було.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Сума зносу ОЗ станом на 31.12.2021 р. становить 6071 тис. грн., первісна вартість 12307 тис. грн. Таким чином ступінь зносу становить 49,3%, ступінь використання 50,7%.

Амортизація по групах:

- будівлі та споруди 1801 тис.грн.;
- машини та обладнання 2014 тис.грн.;
- транспортні засоби - 2256 тис.грн.

Основні засоби знаходяться за місцем знаходження Товариства, обмежень щодо використання основних засобів немає. Орендованими основними засобами підприємство не користується.

Планів капітального будівництва, розширення немає. Удосконалення основних засобів не планується, тому що інвестиції у виробництво проводиться тільки за рахунок прибутку підприємства, інвесторів не має. Ливарне виробництво пов'язане із шкідливими умовами праці. ПрАТ "Дашівський РМЗ" має дозволи на викиди в атмосферу шкідливих відходів. Ступінь забруднення відбувається в межах допустимих норм.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Недосконале податкове законодавство не дає змоги розвивати виробництво. Через нестачу обігових коштів неможливо впроваджувати нові технології, змінити старе обладнання на нове. Фінансовий стан промислових підприємств, які є основними споживачами продукції емітента, не дає їм змоги замовляти такий обсяг продукції, який вони погребують. Також негативно впливає на діяльність підприємства постійне зростання цін на енергоносії і сировину, та нестабільна економічна ситуація в країні.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Робочого капіталу для поточних потреб достатньо. Зовнішніх інвестицій підприємство не має. Фінансування відбувається за рахунок товариства. Товариство для своєї діяльності використовує кредитні кошти.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладені, але ще невиконані договори на кінець звітного періоду відсутні.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Фінансовий стан підприємства планується поліпшити за рахунок збільшення обсягів виробництва, пошуку нових замовників, зменшення енергомісткості продукції, передачі всіх невикористовуваних площ в оренду.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Освоїли випуск продукції на основі моделей з пінопласту, на заміну моделям з піску.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інформація про результати фінансово - господарської діяльності емітента за останні три роки: за 2019 рік нерозподілений прибуток 2779,0 тис. грн., чистий прибуток 95,0 тис. грн., за 2020 рік нерозподілений прибуток 2904,0 тис. грн., чистий прибуток 125,0 тис. грн., за 2021 рік нерозподілений прибуток 3038,0 тис. грн., чистий прибуток 134,0 тис. грн., Підприємство прибуткове, працює стабільно. Багато коштів витрачає на модернізацію виробництва та удосконалення продукції.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	Акціонери товариства	Особи, які включені до переліку акціонерів та мають право на участь у загальних зборах.
Наглядова рада	Голова та члени ради. Комітети не створені.	Голова Наглядової ради, акціонер Андріяш Віктор Олександрович Член Наглядової ради, акціонер Андріяш Ганна Захарівна Член Наглядової ради, акціонер Андріяш Марина Вікторівна
Виконавчий орган	Одноособовий виконавчий орган в особі директора	Директор Слободянюк Петро Іванович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Слободянюк Петро Іванович	1987	вища, Вінницький Державний аграрний університет, інженер механік, 2010 р.	14	ПрАТ "Дашівський РМЗ", 00383774, директор	21.05.2021, на необмежений строк
1	<p>Опис: У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Крім заробітної плати, яка встановлена штатним розкладом (98000 грн в рік), інші винагороди та доходи, в тому числі в натуральній формі, не призначались та не отримувались. Інформація щодо посад на будь-яких інших підприємствах відсутня. Відповідно до рішення Наглядової ради ПрАТ "Дашівський РМЗ" від 21.05.2021р.. (Протокол засідання Наглядової ради від 21.05.2021р.) продовжений термін повноважень директора Слободянюка Петра Івановича на необмежений строк. Часткою у статутному капіталі не володіє. Протягом останніх років обіймав наступні посади: з 21.08.2014р. по 20.07.2015р. ПП "Ядро Плюс" директор, з 27.07.2015р. по 21.01.2016р. Головне територіальне управління юстиції у Вінницькій області державний виконавець, з 22.01.2016р. головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово - комунального господарства та цивільного захисту Іллінецької райдержадміністрації, з 18.07.2016р. переведений на посаду головного спеціаліста сектору містобудування та житлово-комунального господарства Іллінецької райдержадміністрації, 29.02.2017р. звільнений з посади за угодою сторін, з 19.01.2018р по 21.05.2018р. перебував на обліку в Іллінецькому центрі зайнятості. З 21.05.2018 р. - директор ПрАТ "Дашівський РМЗ"</p>						
2	Головний бухгалтер	Вихрищук Надія Іванівна	1959	с/спеціальна	31	ПрАТ "Дашівський РМЗ", 00383774, головний бухгалтер	01.03.2005, на невизначений термін
2	<p>Опис: У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Підпорядкована Директору. Посадові обов'язки визначені посадовою інструкцією: керує бухгалтерією товариства контролює бухгалтерський та податковий облік. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Крім заробітної плати, яка встановлена штатним розкладом (74910 грн в рік), інші винагороди та доходи, в тому числі в натуральній формі, не призначались та не отримувались. Змін у звітному періоді не відбувалось. Протягом останніх п'яти років займає посаду головного бухгалтера ПрАТ "Дашівський РМЗ"</p>						
3	Голова Наглядової ради, акціонер	Андріяш Віктор Олександрович	1958	середня спеціальна, закінчив технікум, рік закінчення 1981р. спеціальність	32	ПрАТ "Дашівський РМЗ", 00383774, начальник відділу по ВКП	22.04.2019, на 3 роки

				автомеханік			
	<p>Опис: У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Інформація щодо посад на будь-яких інших підприємствах відсутня. Винагорода за виконання обов'язків голови наглядової ради у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Голова наглядової ради - є акціонером емітента. Змін у звітному періоді не відбувалось. Приватний підприємець Андріяш В.О. протягом останніх 5 років обіймає посаду начальника відділу по ВКП ПрАТ "Дашівський РМЗ".</p>						
4	Член Наглядової ради, акціонер	Андріяш Ганна Захарівна	1957	середня спеціальна, закінчила Гайсинське мед. училище, рік закінчення 1978р, спеціальність медсестра	29	- , -, пенсіонерка	22.04.2019, на 3 роки
	<p>Опис: У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода за виконання обов'язків члена наглядової ради у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Член наглядової ради - є акціонером емітента. Змін у звітному періоді не було. Останні 5 років пенсіонерка, до пенсії працювала медсестрою у Дашівській лікарні.</p>						
5	Член Наглядової ради, акціонер	Андріяш Марина Вікторівна	1990	вища, закінчила Вінницький торгово-економічний інститут, рік закінчення 2012р, спеціальність облік та аудит	7	ФОП, -, фізична особа - підприємець	22.04.2019, на 3 роки
	<p>Опис: У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Інформація щодо посад на будь-яких інших підприємствах відсутня. Винагорода за виконання обов'язків члена наглядової ради у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Посадова особа є акціонером. Змін у звітному періоді не відбувалось. Протягом останніх п'яти років фізична особа - підприємець.</p>						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Директор	Слободянюк Петро Іванович	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Вихришук Надія Іванівна	0	0	0	0
Голова Наглядової ради, акціонер	Андріяш Віктор Олександрович	31 239	2,196835	31 239	0
Член Наглядової ради, акціонер	Андріяш Ганна Захарівна	23 927	1,68263	23 927	0
Член Наглядової ради, акціонер	Андріяш Марина Вікторівна	963 898	67,784669	963 898	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Плануємо розширити асортимент деталей із чавуну та сталі, освоїти нові виробництва. Освоїли випуск продукції на основі моделей з пінопласту, на заміну моделям з піску.

2. Інформація про розвиток емітента

ПрАТ "Дашівський РМЗ" утворено на підставі рішення Фонду державного майна України по Вінницькій області (Наказ №150-П від 07.08.1995) шляхом перетворення ДП "Дашівський РМЗ" в акціонерне товариство.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Товариство деривативів не уклало, правочинів щодо похідних цінних паперів не вчиняло

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Основні фінансові інструменти Компанії включають, грошові кошти та їх еквіваленти, короткострокові депозити. Компанія має різні інші фінансові інструменти, такі як дебіторська і кредиторська заборгованість, які виникають в результаті безпосередньої діяльності.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Компанія аналізує терміни корисного використання своїх активів і терміни погашення зобов'язань, а також планує ліквідність на базі передбачень погашення різних інструментів. В випадку неостаточності ліквідності Компанія приймає міри по поповненню ресурсів. Залучати кредити Товариство не планує.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Корпоративне управління відбувається згідно Статуту затвердженого загальними зборами акціонерів "22" квітня 2019 року та Положеннями: Про загальні збори, Про наглядову раду, Про виконавчий орган затвердженими загальними зборами акціонерів.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління Товариство не застосовує.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Корпоративне управління понад визначені законодавством вимоги Товариство не застосовує.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини

таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій
Не застосовує кодекс корпоративного управління.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	13.04.2021	
Кворум зборів	99,87	
Опис	<p>Час проведення Загальних зборів: об 11 год. 00 хв. Місце проведення Загальних зборів: Україна, Вінницька область, Іллінецький район, смт. Дашів, вул. Центральна, 51, актовa зала.</p> <p>Річні Загальні збори акціонерів Товариства відкрив голова Наглядової ради Андріяш Віктор Олександрович, який поінформував учасників Загальних зборів, що у відповідності до п. 2 ст. 32 Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства, Наглядовою Радою Товариства (Протокол засідання Наглядової ради від 09 березня 2021 року) було прийняте рішення про проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства.</p> <p>Для здійснення реєстрації акціонерів (їх представників), які прибули для участі у Загальних зборах акціонерів у відповідності до п. 3 ст. 40 Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства, Наглядовою Радою Товариства (Протокол засідання Наглядової ради від 09 березня 2021 року) призначена Реєстраційна комісія у складі 3 осіб, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Костюк Марія Іванівна - Куриленко Василь Іванович - Долиняний Юрій Васильович. <p>До початку проведення реєстрації, рішенням Реєстраційної комісії головою Реєстраційної комісії в порядку, передбаченому ст. 40 Закону України "Про акціонерні товариства", одноголосно обрано Костюк Марію Іванівну (Протокол № 1 засідання Реєстраційної комісії від 13 квітня 2021 року).</p> <p>Місце проведення реєстрації акціонерів (їх представників) для участі у Загальних зборах - Україна, Вінницька область, Іллінецький район, смт. Дашів, вул. Центральна, 51, актовa зала.</p> <p>Початок реєстрації акціонерів (їх представників), які прибули для участі у Загальних зборах - 10 год. 00 хв. 13 квітня 2021 року.</p> <p>Закінчення реєстрації акціонерів (їх представників), які прибули для участі у Загальних зборах - 10 год. 45 хв. 13 квітня 2021 року.</p> <p>Голова Реєстраційної комісії Костюк Марія Іванівна повідомила наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстрацію акціонерів (їх представників), які прибули для участі у Загальних зборах проведено на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складеного станом на 24 годину за три робочі дні до дня проведення Загальних зборів, тобто на 24 годину 07 квітня 2021 року відповідно до вимог чинного законодавства України; - статутний капітал Товариства становить 355 500,00 (триста п'ятдесят п'ять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок) гривень; - статутний капітал Товариства поділено на 1 422 000 (один мільйон чотириста двадцять дві тисячі) штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 гривень (нуль гривень двадцять п'ять копійка) кожна; - кількість викуплених Товариством акцій - 0 штук; <p>Дата складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах: 07 квітня 2021 року.</p> <p>Загальна кількість осіб включених, до переліку акціонерів, які мають право на</p>	

участь у Загальних зборах: 261 особа.

Відповідно до пункту 10 розділу VI "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про депозитарну систему України", у разі, якщо власник цінних паперів не уклав з депозитарною установою договір про обслуговування рахунка в цінних паперах, цінні папери такого власника не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Загальна кількість голосуючих акцій ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДАШІВСЬКИЙ РЕМОНТНО - МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД" відповідно до укладених акціонерами Товариства від власного імені договорів про обслуговування рахунку у цінних паперах з депозитарною установою складає 1 020 360 (один мільйон двадцять тисяч триста шістьдесят) штук.

За даними реєстрації:

Кількість акціонерів (їх представників) як присутні на Загальних зборах 3 особи.

Кількість зареєстрованих учасників Загальних зборів, які уклали договори з депозитарною установою - 3 особи.

Загальна кількість голосів акціонерів - власників голосуючих акцій Товариства, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах 1 019 064 (один мільйон дев'ятнадцять тисяч шістьдесят чотири) голоси, що становить 99,87% голосуючих акцій Товариства.

Відповідно до статті 41 Закону України "Про акціонерні товариства" та виходячи з підсумків реєстрації, Реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації акціонерів (їх представників) для участі у Загальних зборах визначеного кворуму Загальних зборів - 99,87% голосуючих акцій Товариства.

Збори є правомочними.

(Протокол № 2 засідання Реєстраційної комісії за підсумками реєстрації акціонерів (їх представників), які приймають участь у Загальних зборах акціонерів від 13 квітня 2021 року).

Голова Наглядової ради Андріяш Віктор Олександрович довів до відома учасників Загальних зборів наступну інформацію:

- проект порядку денного річних Загальних зборів та проектів рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного річних Загальних зборів були затверджені Наглядовою Радою Товариства (Протокол засідання Наглядової ради від 09 березня 2021 року);
- повідомлення акціонерів про проведення річних Загальних зборів були затверджені Наглядовою Радою Товариства (Протокол засідання Наглядової ради від 09 березня 2021 року);
- відповідно до п. 1 ст. 35 Закону України "Про акціонерні товариства" на засіданні Наглядової ради визначена дата складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення річних Загальних зборів, а саме 10 березня 2021 року (Протокол засідання Наглядової ради від 09 березня 2021 року);
- відповідно до п. 1 ст. 35 Закону України "Про акціонерні товариства" повідомлення про проведення Загальних зборів та порядок денний, були надіслані акціонерам персонально у спосіб, передбачений Наглядовою радою, через депозитарну систему України (Протокол засідання Наглядової ради від 09 березня 2021 року). Повідомлення були надіслані 12 березня 2021 року.
- відповідно до п. 1 ст. 35 Закону України "Про акціонерні товариства" повідомлення про проведення Загальних зборів розміщене 12 березня 2021 року на власному веб - сайті Товариства в мережі Інтернет <http://dashivmz.pat.ua/>;
- відповідно до п. 1 ст. 35 Закону України "Про акціонерні товариства", "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого Рішенням НКЦПФР від 03 грудня 2013 року № 2826, повідомлення про проведення Загальних зборів розміщене в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР <https://stockmarket.gov.ua/> 12 березня 2021 року.

Пропозицій щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів, від акціонерів не надходило.

Відповідно п. 4 ст. 38 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядовою Радою Товариства був затверджений порядок денний Загальних зборів (Протокол засідання Наглядової ради від 29 березня 2021 року):

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ:

1. Обрання членів Лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень.
2. Обрання Голови та Секретаря Загальних зборів.
3. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів.
4. Звіт Директора про підсумки фінансово - господарської діяльності за 2020 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.
5. Звіт Наглядової ради за 2020 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.
6. Затвердження річного звіту Товариства за 2020 рік.
7. Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2020 рік.
8. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення. Визначення особи уповноваженої на укладання (підписання) значних правочинів.
9. Про доповнення видів економічної діяльності Товариства.
10. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту Товариства у новій редакції. Затвердження Статуту Товариства викладеного у Новій редакції.
11. Визначення осіб, уповноважених на підписання Статуту Товариства у новій редакції.
12. Визначення уповноваженої особи для вчинення всіх дій щодо державної реєстрації Нової редакції Статуту.

Відповідно п. 1 ст. 44 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядовою Радою Товариства (Протокол засідання Наглядової ради від 09 березня 2021 року) сформована тимчасова Лічильна комісія у складі:

- Костюк Марія Іванівна
- Куриленко Василь Іванович
- Долиняний Юрій Васильович.

Тимчасова Лічильна комісія до обрання членів Лічильної комісії Загальними зборами здійснює підрахунок голосів на Загальних зборах, надає роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах.

Голосування на Загальних зборах акціонерів здійснюватиметься за принципом "одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на загальних зборах акціонерного товариства, крім проведення кумулятивного голосування".

Відповідно п.1ст. 43 Закону України "Про акціонерні Товариства" та Статуту Товариства, голосування на Загальних Зборах - проводиться з використанням бюлетенів для голосування, які були надані акціонерам реєстраційною комісією під час проведення реєстрації. Форма і текст бюлетенів для голосування були затверджені на засіданні Наглядової ради Товариства (Протокол засідання Наглядової ради Товариства від 02 квітня 2021 року).

Проекти рішень з питань порядку денного були затверджені Наглядовою радою Товариства (Протокол засідання Наглядової ради від 09 березня 2021 року) і викладені у бюлетенях для голосування, затверджених Наглядовою радою Товариства (Протокол засідання Наглядової ради Товариства від 02 квітня 2021 року).

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

ПЕРШЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: ОБРАННЯ ЧЛЕНІВ ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ, ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ЇХ ПОВНОВАЖЕНЬ.

СЛУХАЛИ: Голову Наглядової ради Товариства Андріяша Віктора Олександровича про необхідність обрання Лічильної комісії для підрахунку

голосів на Загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунок голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах, у зв'язку із чим, запропонований кількісний склад 3 особи та поіменний склад:

- Костюк Марія Іванівна
- Куриленко Василь Іванович
- Долиняний Юрій Васильович.

Проект рішення оголошено на Загальних зборах.

Запропоновано прийняти рішення, проект якого міститься в бюлетені для голосування №1.

Проект рішення винесено на голосування. Голосування проведено з використанням бюлетеня для голосування № 1.

Підрахунок голосів здійснено тимчасовою Лічильною комісією.

ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ:

Кількість голосів Відсоток від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах

"ЗА" 1 019 064 100

"ПРОТИ" 0 0

"УТРИМАЛИСЬ" 0 0

Кількість голосів акціонерів, які не брали участь у голосуванні 0

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними 0

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТЕ.

Підсумки голосування оголошені на Загальних зборах.

Рішення загальних зборів акціонерів з питання порядку денного, винесеного на голосування приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.

(Протокол № 1 засідання тимчасової Лічильної комісії про підсумки голосування від 13 квітня 2021 року. Протокол підписаний членами тимчасової Лічильної комісії та додається до Протоколу Загальних зборів).

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ З ПЕРШОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯЛИ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ:

1. Обрати лічильну комісію у складі голова лічильної комісії Костюк Марія Іванівна, члени лічильної комісії Куриленко Василь Іванович, Долиняний Юрій Васильович.

2. Повноваження лічильної комісії припинити після виконання всіх повноважень, покладених на лічильну комісію відповідно до чинного законодавства.

ДРУГЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: ОБРАННЯ ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАРЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ.

СЛУХАЛИ: Голову Наглядової ради Товариства Андріяша Віктора Олександровича про необхідність обрання Голови та Секретаря Загальних зборів для проведення Загальних зборів, оформлення та підписання Протоколу, а саме:

- обрати Головою Загальних зборів ПРАТ "ДАШІВСЬКИЙ РМЗ" Андріяша Віктора Олександровича;

- обрати Секретарем Загальних зборів ПРАТ "ДАШІВСЬКИЙ РМЗ" Рудюк Інну Володимирівну.

Проект рішення оголошено на Загальних зборах.

Запропоновано прийняти рішення, проект якого міститься в бюлетені для голосування №2.

Проект рішення винесено на голосування. Голосування проведено з використанням бюлетеня для голосування № 2.

Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією.

ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ:

Кількість голосів	Відсоток від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах
"ЗА" 1 019 064	100
"ПРОТИ" 0	0
"УТРИМАЛИСЬ" 0	0

Кількість голосів акціонерів, які не брали участь у голосуванні 0
Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними 0

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТЕ.

Підсумки голосування оголошені на Загальних зборах.
Рішення загальних зборів акціонерів з питання порядку денного, винесеного на голосування приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.
(Протокол № 1 засідання Лічильної комісії про підсумки голосування від 13 квітня 2021 року. Протокол підписаний членами Лічильної комісії та додається до Протоколу Загальних зборів).

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ З ДРУГОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯЛИ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: Обрати Головою Загальних зборів Андріяша Віктора Олександровича, Секретарем Загальних зборів Рудюк Інну Володимирівну.

ТРЕТЄ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ З ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ.

СЛУХАЛИ: Голову Загальних зборів Андріяша Віктора Олександровича про необхідність затвердження порядку проведення Загальних зборів.

Проект рішення оголошено на Загальних зборах.
Запропоновано прийняти рішення, проект якого міститься в бюлетені для голосування №3.

Проект рішення винесено на голосування. Голосування проведено з використанням бюлетеня для голосування № 3.

Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією.

ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ:

Кількість голосів	Відсоток від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах
"ЗА" 1 019 064	100
"ПРОТИ" 0	0
"УТРИМАЛИСЬ" 0	0

Кількість голосів акціонерів, які не брали участь у голосуванні 0
Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними 0

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТЕ.

Підсумки голосування оголошені на Загальних зборах.
Рішення загальних зборів акціонерів з питання порядку денного, винесеного на голосування приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.
(Протокол № 2 засідання Лічильної комісії про підсумки голосування від 13 квітня 2021 року. Протокол підписаний членами Лічильної комісії та додається до Протоколу Загальних зборів).

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ З ТРЕТЬОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯЛИ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: Затвердити наступний порядок проведення Загальних зборів: доповіді за порядком денним - до 30 хвилин; виступи під час дебатів - до 5 хвилин; зауваження, довідки, пропозиції - до 3 хвилин; обговорення питань - до 30 хвилин; голосування з питань порядку денного - з використанням бюлетенів для

голосування.

ЧЕТВЕРТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: ЗВІТ ДИРЕКТОРА ПРО ПІДСУМКИ ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА 2020 РІК, ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЗА НАСЛІДКАМИ РОЗГЛЯДУ ЗВІТУ.

СЛУХАЛИ: Директора Товариства Слободянюка Петра Івановича з доповіддю про підсумки фінансового - господарської діяльності за звітний рік, про позитивні та негативні тенденції у роботі Товариства та завдання які стоять перед Товариством у майбутньому.

Акціонери Товариства мали змогу до початку Загальних зборів ознайомитись з проектом рішення по даному питанню.

Проект рішення оголошено на Загальних зборах.

Запропоновано прийняти рішення, проект якого міститься в бюлетені для голосування №4.

Проект рішення винесено на голосування. Голосування проведено з використанням бюлетеня для голосування № 4.

Підрахунок голосів здійснений Лічильною комісією.

ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ:

Кількість голосів	Відсоток від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах	
"ЗА"	1 019 064	100
"ПРОТИ"	0	0
"УТРИМАЛИСЬ"	0	0

Кількість голосів акціонерів, які не брали участь у голосуванні 0

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними 0

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТЕ.

Підсумки голосування оголошені на Загальних зборах.

Рішення загальних зборів акціонерів з питання порядку денного, винесеного на голосування приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.

(Протокол № 3 засідання Лічильної комісії про підсумки голосування від 13 квітня 2021 року. Протокол підписаний членами Лічильної комісії та додається до Протоколу Загальних зборів).

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ З ЧЕТВЕРТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯЛИ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: Затвердити звіт Директора про підсумки фінансово - господарської діяльності за 2020 рік. Роботу Директора визнати задовільною.

П'ЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: ЗВІТ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ЗА 2020 РІК, ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЗА НАСЛІДКАМИ РОЗГЛЯДУ ЗВІТУ.

СЛУХАЛИ: Голову Наглядової ради Товариства Андріяша Віктора Олександровича про основні положення звіту Наглядової ради за звітний рік, зокрема про прийняті рішення з питань: проведення загальних зборів акціонерів, визначення порядку денного загальних зборів, обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. На протязі звітного періоду Наглядовою радою здійснювався контроль діяльності виконавчого органу відповідно до Статуту Товариства та законодавства.

Акціонери Товариства мали змогу до початку Загальних зборів ознайомитись з проектом рішення по даному питанню.

Проект рішення оголошено на Загальних зборах.

Запропоновано прийняти рішення, проект якого міститься в бюлетені для голосування №5.

Проект рішення винесено на голосування. Голосування проведено з використанням

бюлетеня для голосування № 5.

Підрахунок голосів здійснений Лічильною комісією.

ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ:

Кількість голосів	Відсоток від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах
"ЗА" 1 019 064	100
"ПРОТИ" 0	0
"УТРИМАЛИСЬ" 0	0

Кількість голосів акціонерів, які не брали участь у голосуванні 0

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійними 0

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТЕ.

Підсумки голосування оголошені на Загальних зборах.

Рішення загальних зборів акціонерів з питання порядку денного, винесеного на голосування приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.

(Протокол № 4 засідання Лічильної комісії про підсумки голосування від 13 квітня 2021 року. Протокол підписаний членами Лічильної комісії та додається до Протоколу Загальних зборів).

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ З П'ЯТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯЛИ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: Затвердити звіт Наглядової ради за 2020 рік. Роботу Наглядової ради визнати задовільною.

ШОСТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: ЗАТВЕРДЖЕННЯ РІЧНОГО ЗВІТУ ТОВАРИСТВА ЗА 2020 РІК.

СЛУХАЛИ: Директора Товариства Слободянюка Петра Івановича з інформацією про річний звіт Товариства.

Проект рішення оголошено на Загальних зборах.

Запропоновано прийняти рішення, проект якого міститься в бюлетені для голосування №6.

Проект рішення винесено на голосування. Голосування проведено з використанням бюлетеня для голосування № 6.

Підрахунок голосів здійснений Лічильною комісією.

ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ:

Кількість голосів	Відсоток від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах
"ЗА" 1 019 064	100
"ПРОТИ" 0	0
"УТРИМАЛИСЬ" 0	0

Кількість голосів акціонерів, які не брали участь у голосуванні 0

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійними 0

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТЕ.

Підсумки голосування оголошені на Загальних зборах.

Рішення загальних зборів акціонерів з питання порядку денного, винесеного на голосування приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.

(Протокол № 5 засідання Лічильної комісії про підсумки голосування від 13 квітня 2021 року. Протокол підписаний членами Лічильної комісії та додається до Протоколу Загальних зборів).

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ З ШОСТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯЛИ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: Затвердити річний звіт Товариства за 2020 рік.

СЬОМЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ І ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА ЗА 2020 РІК.

СЛУХАЛИ: Директора Товариства Слободянюка Петра Івановича про прибуток Товариства за звітний рік, який склав 125,0 тис. грн. Нерозподіленого прибутку минулих років в Товаристві немає. Запропоновано отриманий прибуток направити на використання в господарській діяльності Товариства.

Проект рішення оголошено на Загальних зборах.

Запропоновано прийняти рішення, проект якого міститься в бюлетені для голосування №7.

Проект рішення винесено на голосування. Голосування проведено з використанням бюлетеня для голосування № 7.

Підрахунок голосів здійснений Лічильною комісією.

ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ:

Кількість голосів Відсоток від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах

"ЗА" 1 019 064 100

"ПРОТИ" 0 0

"УТРИМАЛИСЬ" 0 0

Кількість голосів акціонерів, які не брали участь у голосуванні 0

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними 0

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТЕ.

Підсумки голосування оголошені на Загальних зборах.

Рішення загальних зборів акціонерів з питання порядку денного, винесеного на голосування приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.

(Протокол № 6 засідання Лічильної комісії про підсумки голосування від 13 квітня 2021 року. Протокол підписаний членами Лічильної комісії та додається до Протоколу Загальних зборів).

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ З СЬОМОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯЛИ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: Затвердити прибуток Товариства за 2020 рік в сумі 125,0 тис. грн. Направити 100% отриманого прибутку на використання в господарській діяльності Товариства.

ВОСЬМЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАДАННЯ ЗГОДИ НА ВЧИНЕННЯ ЗНАЧНИХ ПРАВОЧИНІВ, ЯКІ МОЖУТЬ ВЧИНЯТИСЯ ТОВАРИСТВОМ ПРОТЯГОМ НЕ БІЛЬШ ЯК ОДНОГО РОКУ З ДАТИ ПРИЙНЯТТЯ ТАКОГО РІШЕННЯ. ВИЗНАЧЕННЯ ОСОБИ УПОВНОВАЖЕНОЇ НА УКЛАДАННЯ (ПІДПИСАННЯ) ЗНАЧНИХ ПРАВОЧИНІВ.

СЛУХАЛИ: Директора Товариства Слободянюка Петра Івановича з інформацією про те, що відповідно до п. 3 ст. 70 Закону України "Про акціонерні товариства", якщо на дату проведення загальних зборів приватного акціонерного товариства неможливо визначити, які значні правочини вчинятимуться товариством у ході фінансово- господарської діяльності, загальні збори приватного акціонерного товариства (крім банку) можуть прийняти рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися приватним акціонерним товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості.

Акціонери Товариства мали змогу до початку Загальних зборів ознайомитись з проектом рішення по даному питанню.

Проект рішення оголошено на Загальних зборах.

Запропоновано прийняти рішення, проект якого міститься в бюлетені для голосування №8.

Проект рішення винесено на голосування. Голосування проведено з використанням бюлетеня для голосування № 8.

Підрахунок голосів здійснений Лічильною комісією.

ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ:

Кількість голосів	Відсоток від загальної кількості голосів
"ЗА" 1 019 064	71,66
"ПРОТИ" 0	0
"УТРИМАЛИСЬ" 0	0

Кількість голосів акціонерів, які не брали участь у голосуванні 0

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними 0

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТЕ.

Підсумки голосування оголошені на Загальних зборах.

Рішення загальних зборів акціонерів з питання порядку денного, винесеного на голосування приймається більш як 50 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості.

Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.

(Протокол № 7 засідання Лічильної комісії про підсумки голосування від 13 квітня 2021 року. Протокол підписаний членами Лічильної комісії. Протокол додається до протоколу Загальних зборів).

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ З ВОСЬМОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯЛИ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: Попередньо надати згоду на вчинення Товариством протягом одного року з дати прийняття цього рішення Загальними зборами наступних правочинів:

- контрактів (договорів) на виконання підрядних робіт, послуг;
- контрактів (договорів) купівлі-продажу, поставки оборотних та необоротних активів;
- договорів продажу майна (в тому числі нерухомого майна);
- договорів іпотеки, поруки, застави майнових прав (по договорам оренди);
- кредитних угод (кредитних договорів), укладених з банками та фінансовими установами;
- договорів комісії, доручення, фінансової допомоги, позики;
- угод на отримання банківських гарантій для участі в тендерах, банківських гарантій виконання контрактів (договорів) та отримання авансових платежів від замовника або кредиту банку від вартості робіт за контрактами (договорами), ліцензійних договорів, додаткових угод до ліцензійних договорів, договорів фінансового лізингу, концесії, тощо, та будь-які інших значних правочинів з іншими суб'єктами господарювання граничною сукупною вартістю, що не перевищуватиме 25 млн. гривень. Надати згоду на укладання (підписання) попередньо схвалених в цьому пункті порядку денного значних правочинів з усіма змінами та доповненнями до них Директору Товариства за попереднім погодженням Наглядовою радою Товариства.

ДЕВ'ЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: ПРО ДОПОВНЕННЯ ВИДІВ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА.

СЛУХАЛИ: Директора Товариства Слободянюка Петра Івановича про необхідність розширення видів діяльності Товариства, у зв'язку із чим виникає потреба внесення в Статут Товариства та ЄДРПОУ нових видів економічної діяльності КВЕД.

Проект рішення оголошено на Загальних зборах.

Запропоновано прийняти рішення, проект якого міститься в бюлетені для голосування №9.

Проект рішення винесено на голосування. Голосування проведено з використанням бюлетеня для голосування № 9.

Підрахунок голосів здійснений Лічильною комісією.

ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ:

Кількість голосів	Відсоток від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах
"ЗА" 1 019 064	100
"ПРОТИ" 0	0
"УТРИМАЛИСЬ" 0	0

Кількість голосів акціонерів, які не брали участь у голосуванні 0
Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійними 0

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТЕ.
Підсумки голосування оголошені на Загальних зборах.
Рішення загальних зборів акціонерів з питання порядку денного, винесеного на голосування приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.
Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.
(Протокол № 8 засідання Лічильної комісії про підсумки голосування від 13 квітня 2021 року. Протокол підписаний членами Лічильної комісії та додається до Протоколу Загальних зборів).

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ З ДЕВ'ЯТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯЛИ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: Доповнити перелік видів економічної діяльності, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, наступним КВЕД:
24.53 Лиття легких кольорових металів
24.54 Лиття інших кольорових металів.

ДЕСЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА ШЛЯХОМ ВИКЛАДЕННЯ СТАТУТУ ТОВАРИСТВА У НОВІЙ РЕДАКЦІЇ. ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ ТОВАРИСТВА ВИКЛАДЕНОГО У НОВІЙ РЕДАКЦІЇ.
СЛУХАЛИ: Директора Товариства Слободянюка Петра Івановича про необхідність внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції, у зв'язку із доповненням видів економічної діяльності.
Проект рішення оголошено на Загальних зборах.
Запропоновано прийняти рішення, проект якого міститься в бюлетені для голосування №10.
Проект рішення винесено на голосування. Голосування проведено з використанням бюлетеня для голосування № 10.
Підрахунок голосів здійснений Лічильною комісією.

ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ:

Кількість голосів	Відсоток від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах
"ЗА" 1 019 064	100
"ПРОТИ" 0	0
"УТРИМАЛИСЬ" 0	0

Кількість голосів акціонерів, які не брали участь у голосуванні 0
Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійними 0

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТЕ.
Підсумки голосування оголошені на Загальних зборах.
Рішення Загальних зборів акціонерів з питання порядку денного, винесеного на голосування приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.
Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.
(Протокол № 9 засідання Лічильної комісії про підсумки голосування від 13 квітня 2021 року. Протокол підписаний членами Лічильної комісії та додається до

Протоколу Загальних зборів).

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ З ДЕСЯТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯЛИ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ:

10.1. Внести зміни до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту Товариства у новій редакції у зв'язку із доповненнями видів економічної діяльності Товариства.

10.2. Затвердити Статут Товариства викладений у Новій редакції.

ОДИНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: ВИЗНАЧЕННЯ ОСІБ, УПОВНОВАЖЕНИХ НА ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ ТОВАРИСТВА У НОВІЙ РЕДАКЦІЇ.

СЛУХАЛИ: Директора Товариства Слободянюка Петра Івановича про необхідність визначення уповноважених осіб для підписання Статуту Товариства у новій редакції.

Проект рішення оголошено на Загальних зборах.

Запропоновано прийняти рішення, проект якого міститься в бюлетені для голосування №11.

Проект рішення винесено на голосування. Голосування проведено з використанням бюлетеня для голосування № 11.

Підрахунок голосів здійснений Лічильною комісією.

ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ:

Кількість голосів Відсоток від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах

"ЗА" 1 019 064 100

"ПРОТИ" 0 0

"УТРИМАЛИСЬ" 0 0

Кількість голосів акціонерів, які не брали участь у голосуванні 0

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними 0

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТЕ.

Підсумки голосування оголошені на Загальних зборах.

Рішення загальних зборів акціонерів з питання порядку денного, винесеного на голосування приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.

(Протокол № 10 засідання Лічильної комісії про підсумки голосування від 13 квітня 2021 року. Протокол підписаний членами Лічильної комісії та додається до Протоколу Загальних зборів).

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ З ОДИНАДЦЯТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯЛИ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: Уповноважити Директора Слободянюка Петра Івановича підписати Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДАШІВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД" у Новій редакції.

ДВНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: ВИЗНАЧЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ ДЛЯ ВЧИНЕННЯ ВСІХ ДІЙ ЩОДО ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОВОЇ РЕДАКЦІЇ СТАТУТУ.

СЛУХАЛИ: Директора Товариства Слободянюка Петра Івановича про необхідність визначення уповноважених осіб для здійснення всіх дій щодо державної реєстрації Статуту Товариства у новій редакції.

Проект рішення оголошено на Загальних зборах.

Запропоновано прийняти рішення, проект якого міститься в бюлетені для голосування №12.

Проект рішення винесено на голосування. Голосування проведено з використанням бюлетеня для голосування № 12.

Підрахунок голосів здійснений Лічильною комісією.

	<p>ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ:</p> <p>Кількість голосів Відсоток від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах</p> <p>"ЗА" 1 019 064 100</p> <p>"ПРОТИ" 0 0</p> <p>"УТРИМАЛИСЬ" 0 0</p> <p>Кількість голосів акціонерів, які не брали участь у голосуванні 0</p> <p>Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійними 0</p> <p>РІШЕННЯ ПРИЙНЯТЕ.</p> <p>Підсумки голосування оголошені на Загальних зборах.</p> <p>Рішення загальних зборів акціонерів з питання порядку денного, винесеного на голосування приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.</p> <p>Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.</p> <p>(Протокол № 11 засідання Лічильної комісії про підсумки голосування від 13 квітня 2021 року. Протокол підписаний членами Лічильної комісії та додається до Протоколу Загальних зборів).</p> <p>ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ З ДВАНАДЦЯТОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ПРИЙНЯЛИ НАСТУПНЕ РІШЕННЯ: Визначити уповноваженою особою для вчинення всіх дій щодо державної реєстрації Нової редакції Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДАШІВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД" Слободянюка Петра Івановича.</p> <p>Голова Загальних зборів Андріяш Віктор Олександрович повідомив, що всі питання по порядку денному розглянуті, з усіх питань порядку денного проведено голосування та прийняті відповідні рішення.</p> <p>Річні Загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДАШІВСЬКИЙ РЕМОНТНО - МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД" оголошені закритими.</p> <p>На підставі рішення, прийнятого 13 квітня 2021 року річними Загальними зборами акціонерів, повноваження обраної Лічильної комісії припинені після виконання всіх повноважень, покладених на Лічильну комісію відповідно до чинного законодавства.</p>
--	--

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити) д/н		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні

Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	д/н	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Позачергові збори не скликалися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		д/н
Інше (зазначити)		д/н

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Річні збори акціонерів в звітному році призначались та проводились.
--	---

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Позачергові збори в звітному році не призначались та не проводились.
--	--

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Голова наглядової ради Андріяш Віктор Олександрович		X	На посаду Голови наглядової ради обраний за рішенням Наглядової ради від 22.04.2019 р. Посадові обов'язки визначені Статутом товариства.
Член наглядової ради Андріяш Ганни Захарівни		X	Посадові обов'язки визначені Статутом товариства. Приймає участь у засіданнях Наглядової ради, надає допомогу Голові Наглядової ради.
Член наглядової ради Андріяш Марина Вікторівна		X	Посадові обов'язки визначені Статутом товариства. Приймає участь у засіданнях Наглядової ради, надає допомогу Голові Наглядової ради.

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	<p>У звітному році були проведені засідання Наглядової ради: 09.03.2021 року.</p> <p>ВИРІШИЛИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відповідно до п.2 ст. 32 Закону України "Про акціонерні товариства" провести річні загальні збори акціонерів ПрАТ "ДАШВСЬКИЙ РМЗ" 13 квітня 2021 року. 2. Затвердити проект порядку денного річних Загальних зборів акціонерів та проектів рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного річних Загальних зборів 13 квітня 2021 року (Додаток № 1 до цього Протоколу). 3. Затвердити Повідомлення про проведення Загальних зборів 13 квітня 2021 року (Додаток № 2 до цього Протоколу). 4. Повідомити акціонерів про проведення Загальних зборів через депозитарну систему України. 5. Визначити 10 березня 2021 року датою складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення річних Загальних зборів. 6. Визначити 07 квітня 2021 року датою складання переліку акціонерів, які мають право на участь у річних Загальних зборах. 7. Призначити реєстраційну комісію для проведення реєстрації акціонерів у складі у складі Костюк Марія Іванівна, Куриленко Василь Іванович, Долиняний Юрій Васильович. 8. До обрання лічильної комісії Загальними зборами сформувати тимчасову лічильну комісію у голова тимчасової лічильної комісії Костюк Марія Іванівна, члени тимчасової лічильної комісії Куриленко Василь Іванович, Долиняний Юрій Васильович. Повноваження тимчасової лічильної комісії припиняються після підрахунку голосів по першому питанню порядку денного чергових Загальних зборів. <p>29 березня 2021 року</p> <p>ВИРІШИЛИ:</p> <p>Затвердити порядок денний річних Загальних зборів ПрАТ</p>
---	---

	<p>"ДАШІВСЬКИЙ РМЗ" 13 квітня 2021 року 02 квітня 2021 року ВИРІШИЛИ: Затвердити форму та текст бюлетенів для голосування по питанням порядку денного річних загальних зборах ПрАТ "ДАШІВСЬКИЙ РМЗ" 13 квітня 2021 року 16.квітня 2021 року. ВИРІШИЛИ: Затвердити річну інформацію емітента за 2020 рік. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою голови Наглядової ради, на вимогу члена Наглядової ради, та Директора. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини її складу. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. При рівному розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень, голова Наглядової ради має право вирішального голосу. Протокол засідання Наглядової ради оформляється протягом п'яти днів після проведення засідання та підписується всіма членами Наглядової ради. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь керівник Товариства та інші визначені нею особи. У засіданні Наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового (або уповноваженого трудовим колективом) органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу. Оцінка діяльності наглядової ради, яка зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства, не проводилась.</p>
--	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	немає
З питань призначень		X	немає
З винагород		X	немає
Інше (зазначити)	Комітети не створені		немає

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	Засідання комітетів не проводились
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	Оцінка роботи не проводилась.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	На протязі звітного періоду Наглядовою радою здійснювався контроль діяльності виконавчого органу відповідно до Статуту Товариства та законодавства. Органами Товариства не розглядались та не приймалися рішення по питанням оцінки складу, структури Наглядової ради, її діяльності, компетентності, ефективності та незалежності кожного члена ради. Оцінка діяльності Наглядової ради відбувається шляхом затвердження звіту Наглядової ради за звітний рік на річних загальних зборах акціонерів. Роботу Наглядової ради визнано задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності АТ.
--------------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити) Головою Наглядової ради не може бути обрано члена Наглядової ради, який протягом попереднього року був Директором Товариства.	X	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	д/н	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	

Інше (запишіть)	д/н
-----------------	-----

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Слободянюк Петро Іванович -одноособовий - директор	Директор виконує обов'язки та повноваження згідно Статуту. Директор здійснює управління поточною діяльністю товариства. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради.
Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Засідання виконавчого органу не проводились. Прийняття рішень Директором здійснюється одноособово. Порядок прийняття рішень проходить поетапно шляхом знайомства з проблемою або ситуацією; вивчення обставин і формування цілей; збору інформації і визначення критеріїв оцінки проекту рішень; розробки проекту рішень; оцінки варіантів і вибору оптимального варіанту; правового оформлення рішень; доведення до виконавців і розробки заходів з виконання рішень; контролю за виконанням рішень; підведення підсумків виконання рішень. Прийняті Директором рішення оформлюються письмово у вигляді наказів, розпоряджень, рішень, тощо, та скріплюються печаткою Товариства. Підписані та оформлені відповідно до чинного законодавства вони надаються для ознайомлення працівникам Товариства, на вимогу членів Наглядової ради, представника профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, іншим особам відповідно до чинного законодавства. Оцінка діяльності виконавчого органу, яка зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства, не проводилась.
Оцінка роботи виконавчого органу	Звіт Директора про підсумки фінансово - господарської діяльності за звітний рік затверджується на річних загальних зборах акціонерів ПрАТ "Дашівський РМЗ". Роботу Директора у звітному році визнано задовільною.

Примітки

даних немає

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
 - 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
 - 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).
- Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Наражання на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання.

Ринковий ризик складається з цінового ризику;

Ринковий ризик.

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	так	так	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-	так	так	так	ні

планів)				
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	ні	ні	ні	так
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	так	ні	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	інші документи відсутні	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній	Документи надаються для ознайомлення	Копії документів надаються на	Інформація розміщується на власному веб-сайті

		базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	безпосередн ь о в акціонерно му товаристві	запит акціоне ра	акціонерног о товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	ні	так	так	ні	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	ні	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	ні	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Інше (зазначити)	Проводився аудит тільки звіту про корпоративне управління. Аудит фінансової звітності не проводився. Рішення про затвердження	

аудитора приймав виконавчий орган.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	Ревізійну комісію в товаристві не створено	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Андріяш Марина Вікторівна	д/н	67,78

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1 422 000	401 640	Пункт 10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України <Про депозитарну систему України> та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року.	12.10.2014
Опис	Відповідно до Закону України "Про депозитарну систему України" від		

	<p>06.07.2012 року №5178-VI, якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цього Закону, не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.</p> <p>Акціонери товариства, які не заключили договору зі зберігачем на обслуговування рахунку власних цінних паперів не мають права голосу на загальних зборах Товариства. Інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає.</p>
--	---

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Обрання членів Наглядової ради.

Члени Наглядової ради обираються загальними зборами у кількості 3 (трьох) осіб строком на 3 (три) роки. До складу Наглядової ради входять голова та члени Наглядової ради.

Членом Наглядової ради може бути лише фізична особа.

До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси - представники акціонерів, та/або незалежні директори.

Під час обрання членів Наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я по батькові акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить) у члени Наглядової ради в бюлетені зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів) або чи є він незалежним директором.

Обраним на посаду члена Наглядової ради вважається кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів серед тих, хто набрав більш як 50% голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами Товариства. У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера(акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради.

Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я по батькові акціонера, розмір пакета акцій що йому належить).

Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом Наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена Наглядової ради.

Акціонери та член Наглядової ради, який є їхнім представником несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків, завданих Товариству таким членом Наглядової ради.

У разі якщо членом Наглядової ради обирають особу, яка була Директором Товариства, така особа протягом трьох років з моменту припинення її повноважень як Директора Товариства вносити пропозиції щодо кандидатур аудитора Товариства та не має права голосу під час голосування з питання обрання аудитора Товариства.

Обрання Директора.

Директор Товариства обирається за рішенням Наглядової ради Товариства.

Директор Товариства обирається на необмежений термін до прийняття рішення Наглядовою радою про припинення його повноважень.

Директором Товариства може бути будь - яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради.

Права та обов'язки Директора Товариства визначаються законодавством, Статутом та

контрактом. Від імені Товариства контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядової радою.

Винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не передбачені.

9) повноваження посадових осіб емітента

Компетенція Наглядової ради.

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) затвердження положення про винагороду виконавчого органу Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 3) затвердження звіту про винагороду виконавчого органу Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 4) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- 5) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою;
- 6) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 7) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 8) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій ;
- 9) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 10) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 12) обрання та припинення повноважень Директора;
- 13) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;
- 14) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;
- 15) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 16) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 17) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (із внутрішнім аудитором), встановлення розміру їх винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 18) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;
- 19) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 20) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- 21) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку

зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;

22) визначення дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Законом України "Про акціонерні товариства";

23) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно частини першої статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства", та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до статті 34 Закону України "Про акціонерні товариства";

24) вирішення питань про участь товариства у промислово - фінансових групах та інших об'єднаннях;

25) вирішення питань про створення та/або участь у будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;

26) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;

27) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

28) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

29) прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину із заінтересованістю;

30) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

31) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

32) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

33) надсилання оферти акціонерам відповідно до статті 65 Закону України "Про акціонерні товариства"

34) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом.

Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини її обраного Загальними зборами кількісного складу, Наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання позачергових Загальних зборів Товариства для обрання решти членів Наглядової ради.

Компетенція Директора.

До компетенції директора Товариства належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства.

Директор Товариства має право:

1) без довіреності та будь-яких інших додаткових повноважень представляє інтереси Товариства та вчиняє від його імені юридичні та фактичні дії як на території України так і за її межами;

2) розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених Статутом, рішенням Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради;

3) відкривати та закривати рахунки в банківських установах;

4) керувати поточними справами Товариства;

5) підписувати (видавати) довіреності, в тому числі з правом передоручення, підписувати (укладати) будь-які договори (контракти, угоди, правочини), в тому числі поставки, оренди,

застави (іпотечні договори), підряду, купівлі-продажу, кредитні договори та інші, та підписувати інші документи від імені Товариства, рішення про укладання (видачу) яких, прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту;

6) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Товариства, визначати умови оплати праці працівників Товариства, застосовувати до них заходи дисциплінарного стягнення та матеріального стимулювання відповідно до чинного законодавства України;

7) видавати накази та розпорядження, давати вказівки, які є обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, затверджувати інструкції та інші акти з питань діяльності Товариства, за винятком віднесених до компетенції інших органів Товариства;

8) підписувати колективний договір, зміни та доповнення до нього;

9) затверджувати організаційну структуру, положення про структурні підрозділи, штатний розклад та проектно - кошторисні документи Товариства. Посадові оклади працівників;

10) встановлювати показники, розміри та строки преміювання працівників;

11) встановлювати договірні ціни на продукцію та тарифи на послуги;

12) виносити рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства;

13) організувати ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві;

14) затверджувати режим праці та відпочинку і правила внутрішнього розпорядку;

15) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством на внутрішніми документами Товариства.

Директор Товариства приймає рішення з питань:

1) розробка та затвердження поточних фінансово - господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх виконання;

2) розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;

4) одноосібне прийняття рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить до 5 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

5) за згодою Наглядової ради прийняття рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить від 5 до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

6) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання Наглядовій раді звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів акціонерів;

7) розробка штатного розкладу та затвердження правила внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових окладів (тарифних ставок (окладів) працівників Товариства;

8) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства, в тому числі і на вимогу акціонерів, які володіють не менш, як 10% акцій Товариства;

9) укладення та виконання колективного договору;

10) управління роботою структурних підрозділів та підприємств Товариства;

11) організація внутрішнього контролю;

12) визначення напрямків та методів ведення фінансово - господарської та виробничої діяльності;

13) організація обліку кадрів, створення положень щодо заохочення та накладання стягнень на працівників Товариства;

14) попередній розгляд всіх питань, які відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України підлягають вирішенню Загальними зборами акціонерів і підготовка з цих питань необхідних матеріалів, проектів та пропозицій, що вносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів;

15) забезпечує та відповідає за виконання вимог законів України та підзаконних актів у сфері цивільного захисту з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та у особливий період;

16) здійснення інших дій, прийняття рішення з питань, передбачених Положенням про виконавчий орган, рішеннями Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

Відповідно до частини 3 статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" приватні акціонерні товариства, крім тих, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес, не зобов'язані залучати суб'єкта аудиторської діяльності, який повинен висловити свою думку щодо інформації, зазначеної в пунктах 5-9, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 частини 3 ст.127 цього Закону.

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

Товариство не є фінансовою установою.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Андріяш Марина Вікторівна			963 898	67,784669	963 898	0
Усього			963 898	67,784669	963 898	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
прості іменні	1 422 000	0,25	<p>Особи, які набули право власності на акції Товариства, набувають статусу акціонерів Товариства. Акціонерами Товариства можуть бути юридичні і фізичні особи, які набули право власності на акції Товариства при його створенні, при додатковій емісії акцій та на вторинному ринку цінних паперів. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав.</p> <p>Акціонери Товариства мають право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) брати участь в управлінні Товариством; 2) отримувати дивіденди; 3) отримувати у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; 4) отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства; 5) на переважне право придбавати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. <p>Переважне право обов'язково надається акціонеру - власнику простих акцій у процесі емісії Товариством простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6) вимагати обов'язкового викупу Товариством належних акцій у випадках та порядку, передбачених законодавством; 7) виходу із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій. <p>Акціонери можуть мати інші права, передбачені законодавством.</p> <p>Кожний акціонер - власник простих акцій Товариства має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому простих акцій, якщо він зареєструвався для участі у загальних зборах та голосував проти прийняття загальними зборами рішення про:</p>	Публічної пропозиції та допуску до торгів на фондовій біржі немає, до біржового реєстру не включені

			<p>1) злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства;</p> <p>2) надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів;</p> <p>3) надання згоди на вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість;</p> <p>4) зміну розміру статутного капіталу;</p> <p>5) відмову від використання переважного права акціонера на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення.</p> <p>Товариство у випадках, передбачених п. 6.3 цього Статуту та чинного законодавства зобов'язане викупити належні акціонерів акції.</p> <p>Перелік акціонерів, які мають право вимагати здійснення обов'язкового викупу належних їм акцій відповідно до п. 6.3. Статуту складається на підставі переліку акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах, на яких було прийнято рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій.</p> <p>Ціна викупу акцій не може бути меншою за ринкову вартість. Ринкова вартість акцій визначається станом на останній робочий день, що передує дню розміщення в установленому порядку повідомлення про скликання загальних зборів, на яких було прийнято рішення, яке стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій.</p> <p>Договір між акціонерним товариством та акціонером про обов'язковий викуп товариством належних йому акцій укладається в письмовій формі.</p> <p>Товариство протягом не більш як п'яти робочих днів після прийняття загальними зборами рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій, у порядку, встановленому Наглядової радою Товариства, повідомляє акціонерів, які мають право вимагати обов'язкового викупу акцій, про право вимоги обов'язкового викупу акцій із зазначенням:</p> <p>1) ціни викупу акцій;</p> <p>2) кількості акцій, викуп яких має право вимагати акціонер;</p> <p>3) загальної вартості у разі викупу акцій Товариством;</p> <p>4) строку здійснення Товариством укладення договору та оплати вартості акцій (у разі отримання вимоги акціонера про обов'язковий викуп акцій).</p>	
--	--	--	---	--

			<p>Протягом 30 днів після прийняття загальними зборами рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій, акціонер, який має намір реалізувати зазначене право, подає Товариству письмову вимогу. У вимозі акціонера про обов'язковий викуп акцій мають бути зазначені його прізвище (найменування), місце проживання (місцезнаходження), кількість, тип та/або клас акцій, обов'язкового викупу яких він вимагає. До письмової вимоги акціонером мають бути додані копії документів, що підтверджують його право власності на акції товариства станом на дату подання вимоги.</p> <p>Протягом 30 днів після отримання вимоги акціонера про обов'язковий викуп акцій Товариство здійснює оплату вартості акцій за ціною викупу, зазначеною в повідомленні про право вимоги обов'язкового викупу акцій, що належать акціонеру, а відповідний акціонер повинен вчинити усі дії, необхідні для набуття Товариством права власності на акції, обов'язкового викупу яких він вимагає.</p> <p>Оплата акцій здійснюється у грошовій формі, якщо сторони в межах строків, установлених у цій статті, не дійшли згоди щодо іншої форми оплати.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ol style="list-style-type: none">1) дотримуватися Статуту Товариства, інших внутрішніх документів Товариства;2) виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства;3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;4) оплачувати акції у розмірі, порядку і засобами, передбаченими Статутом Товариства;5) не розголошувати комерційну та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; <p>Акціонери Товариства можуть мати інші обов'язки встановлені законодавством.</p> <p>Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими акціонерами.</p> <p>Акціонери Товариства не мають переважного права на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх</p>	
--	--	--	--	--

			власником до відчуження третій особі.	
--	--	--	---------------------------------------	--

Примітки:

Станом на 31.12.2021 року власний капітал емітента становить 5117 тис. грн. в тому числі статутний капітал 355 тис. грн., додатковий капітал 1724 тис. грн., резервний капітал 0 тис. грн, нерозподілений прибуток 3038 тис. грн.

Розмір статутного капіталу емітента становить 355500 грн., який поділений на 1422000 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 гривень кожна.

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
31.05.2010	12/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000072763	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,25	1 422 000	355 500	100
Опис	Торгівля цінними паперами товариства на біржовому ринку, організаційно оформлених позабіржових ринках не здійснюється. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. Власні цінні папери не викупались. Додаткових цінних паперів товариство не випускало.								

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Рудюк Володимир Іванович	2 000	0,14	2 000	0
Костюк Світлана Вікторівна	2 000	0,14	2 000	0
Костюк Марія Іванівна	2 000	0,14	2 000	0
Андріяш Віктор Олександрович	31 239	2,1968	31 239	0
Усього	37 239	2,6168	37 239	0

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
31.05.2010	12/02/1/10	UA4000072763	1 422 000	355 500	1 020 360	0	0
Опис:							
Акціонери товариства, які не заключили договору зі зберігачем на обслуговування рахунку власних цінних паперів не мають права голосу на загальних зборах Товариства, інших обмежень не має.							

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	5 543	6 236	0	0	5 543	6 236
будівлі та споруди	1 266	2 512	0	0	1 266	2 512
машини та обладнання	893	924	0	0	893	924
транспортні засоби	3 384	2 800	0	0	3 384	2 800
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	5 543	6 236	0	0	5 543	6 236
Опис	<p>Сума зносу ОЗ станом на 31.12.2021 р. становить 6071 тис. грн., первісна вартість 12307 тис. грн. Таким чином ступінь зносу становить 49,3%, ступінь використання 50,7%.</p> <p>Амортизація по групах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будівлі та споруди 1801 тис.грн.; - машини та обладнання 2014 тис.грн.; - транспортні засоби - 2256 тис.грн. <p>На протязі 2021 р. було відремонтовано та модернізовано основні засоби на суму 904,8 тис.грн. Відчуження активів у 2021 році не було.</p> <p>Основні засоби знаходяться за місцем знаходження Товариства, обмежень щодо використання основних засобів немає. Орендованими основними засобами підприємство не користується.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	5 117	4 983
Статутний капітал (тис.грн)	355	355
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	355	355
Опис	<p>Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення №485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України №73 від 07.02.2013 р.</p> <p>Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.</p>	
Висновок	<p>Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 4762 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення</p>	

статутного капіталу не вимагається.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	85	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	7 175	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	7 260	X	X
Опис	Зобов'язання відповідають Балансу, в звітньому періоді товариство не отримувало довгострокових кредитів банків. Емітент не має зобов'язань за іпотечними цінними паперами, за сертифікатами ФОН, за вексями та іншими цінними паперами (в тому числі похідними цінними паперами). Станом на 31.12.2021 року довгострокових зобов'язання підприємства складають 0 тис.грн. Станом на 31.12.2021 року до поточних зобов'язань і забезпечень на підприємстві відносять: - короткострокові кредити банків 0 тис.грн., - довгострокові зобов'язання 2212 тис.грн., - кредиторська заборгованість за товари, роботи та послуги - 2948 тис. грн., - заборгованість з бюджетом - 85 тис.грн., - заборгованість по розрахунках зі страхування - 16 тис. грн., - заборгованість по заробітній платі - 79 тис грн., - інші поточні зобов'язання - 1920 тис. грн.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПАТ "Національний Депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711

Місцезнаходження	04107, Україна, Київська обл., Шевченківський р-н, м.Київ, вул. Тропініна 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	немає
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	немає
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044)3630400
Факс	(044)5910400
Вид діяльності	немає
Опис	ПАТ "НДУ" надає послуги, які передбачені договором про обслуговування випусків цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВ "Фінаста"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34762675
Місцезнаходження	04050, Україна, Київська обл., Шевченківський р-н, м.Київ, вул. Глибочицька, 28
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263230
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.08.2013
Міжміський код та телефон	(044)3613808
Факс	(044)4844967
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Депозитарна установа надає послуги: -Надання власникам цінних паперів виписок після кожної проведеної операції та звітів про обіг цінних паперів за певний період за запитом. -Матеріалізація цінних паперів з метою їхнього подальшого обліку в реєстрі у реєстроутримувача. -Облік переходу права власності на цінні папери за розпорядженням клієнта. -Обробка розпоряджень в форматі SWIFT. -Інформування клієнта про всі корпоративні дії емітента, цінні папери якого обліковуються на рахунку клієнта та надання будь-якої інформації, отриманої від емітента, реєстратора та депозитарію. -Участь у зборах акціонерів за дорученням клієнта.

	<p>-Одержання доходу по цінних паперах, що зберігаються у зберігача, з подальшим перерахуванням за дорученням клієнта на його рахунки.</p> <p>-Обслуговування активів інститутів спільного інвестування та недержавних пенсійних фондів.</p> <p>-Надання інформаційно-консультаційних послуг з питань обігу цінних паперів у Національній депозитарній системі України.</p> <p>ДОГОВІР №Д-171 про відкриття/обслуговування рахунків у цінних паперах власників від 08 вересня 2016 року</p>
--	---

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Київська обл., Голосіївський р-н, м.Київ, вул.Антоновича,51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)2875670
Факс	(044)2875673
Вид діяльності	Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність
Опис	Укладений Договір публічної оферти про надання інформаційних послуг на фондовому ринку, в тому числі, подання звітності до НКЦПФР.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Київська обл., Голосіївський р-н, м.Київ, вул.Антоновича,51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію	НКЦПФР

або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)2875670
Факс	(044)2875373
Вид діяльності	Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність
Опис	Укладений Договір публічної оферти про надання інформаційних послуг на фондовому ринку, в тому числі, оприлюднення регульованої інформації.

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

			КОДИ
		Дата (рік, місяць, число)	2022.01.01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДАШІВСЬКИЙ РЕМОНТНО- МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"	за ЄДРПОУ	00383774
Територія		за КАТОТТГ	UA0504005 0010044288
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Лиття чавуну	за КВЕД	24.51

Середня кількість працівників, осіб: 45

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 22740, Вінницька обл., Гайсинський р-н, смт. Дашів, вул.ЦЕНТРАЛЬНА, будинок 51, +380961461133

1. Баланс
на 31.12.2021 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	0	0
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	5543	6236
первісна вартість	1011	11060	12307
знос	1012	(5517)	(6071)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	5543	6236

II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	3079	5637
у тому числі готова продукція	1103	51	51
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	280	238
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	44	33
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	5	14
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	160	219
Усього за розділом II	1195	3568	6141
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	9111	12377

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	355	355
Додатковий капітал	1410	1724	1724
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	2904	3038
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	4983	5117
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	8	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	1406	2212
товари, роботи, послуги	1615	601	2948
розрахунками з бюджетом	1620	81	85
у тому числі з податку на прибуток	1621	27	30
розрахунками зі страхування	1625	24	16
розрахунками з оплати праці	1630	83	79
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1925	1920
Усього за розділом III	1695	4128	7260
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	9111	12377

Примітки: Даних немає

2. Звіт про фінансові результати

за 2021 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	21698	18718
Інші операційні доходи	2120	0	175
Інші доходи	2240	191	1447
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	21889	20340
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(20419)	(17399)
Інші операційні витрати	2180	(1306)	(2609)
Інші витрати	2270	(0)	(180)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(21725)	(20188)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	164	152
Податок на прибуток	2300	(30)	(27)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	134	125

Примітки: даних немає

Керівник

Слободянюк Петро Іванович

Головний бухгалтер

Вихрищук Надія Іванівна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Твердження щодо річної інформації, а саме - офіційна позиція осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента (п.13 ч.3 ст. 40 Закону України <Про цінні папери та фондовий ринок>).

Керівництво ПрАТ "Дашівський РМЗ" від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відповідальним особам відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до Національних стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва -Директор Слободянюк Петро Іванович

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
13.04.2021	13.04.2021	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
21.05.2021	20.07.2021	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента